Información general

Información general

Proceso Régimen especial

Número del proceso MF-ESAL-002-2026

Nombre AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES

Descripción AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FLORESTA

Comprador: MUNICIPIO DE FLORESTA

Relacionar con otro proceso ☐Sí ☑No

Con fase de presentación de ofertas ☑Sí ☐No

ID técnico CO1.BDOS.10158870

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 91111900 - Servicios de cuidado temporal

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑Sí ☐No

PAA 2026

Misión y visión: MISION: Para el periodo Constitucional 2024-2027, La Floresta Con Tejido Social tendrá lel deber de Administrar el Municipio, con transparencia y equidad, con la participación de la comunidad, encaminado a un desarrollo social, ambiental, económico e institucional sostenible a través de los programas y proyectos concertados con la población Floresta, ser el instrumento para la ejecución de políticas públicas enfocadas a la atención a nuestros grupos vulnerables, la prestación de servicios públicos de calidad, el mejoramiento del servicio de salud, educación para todos y mejoramiento de nuestra infraestructura vial y municipal. VISION: Floresta se proyecta para el año 2025, en avanzar a través de un modelo de desarrollo sostenible, social, ambiental, económico e institucional, como Municipio modelo con mejores indicadores de calidad de vida de sus habitantes, el posicionamiento de nuestro Municipio a nivel departamental y nacional como un nuevo icono regional en infraestructura vial y turística.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación	
91111900	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A LA AT...	Contratación régimen especial (con ofertas) - Régimen especial	Recursos propios	11.200.000 COP	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Ver

Información del contrato

Tipo Decreto 092 de 2017

Justificación de la modalidad de contratación Decreto 092 de 2017

Duración del contrato 255 Días

Fecha de terminación del contrato 31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de notificaciones

☑Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Acuerdos comerciales

Acuerdos Comerciales ☐Sí ☑No

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo REGIMEN ESPECIAL / 8/04/2026 3:59 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

Documentos Tipo

Documentos Tipo	☐ Sí ☑ No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Fecha límite de presentación de ofertas	1 día para terminar *(10/04/2026 4:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha límite para la apertura de sobres	1 día para terminar *(10/04/2026 4:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de Firma del Contrato	5 días para terminar *(15/04/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de inicio de ejecución del contrato	5 días para terminar *(15/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de ejecución del contrato	31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes	☐ Sí ☑ No *

Lotes

Definir lotes	☐ Sí ☑ No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?	☐ Sí ☑ No *
¿Solicitud de garantías?	☐ Sí ☑ No *

Precios

Valor estimado	11.200.000,00 COP
Utilice la lista de precios	☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la

Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	11.200.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Valor total		11.200.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año de vigencia	Estado
☐	202500000008145	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026000132	CDP	No se ha iniciado		11.200.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐Sí ☑No

Cuestionario

1 Cuestionario

1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA — Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA '.

1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL — Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL '.

1.3 SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL — Esta pregunta requiere anexar documentos (SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL'.

1.4 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO — Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO'.

1.5 FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA — Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA '.

1.6 LIBRETA MILITAR — Esta pregunta requiere anexar documentos (LIBRETA MILITAR)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'LIBRETA MILITAR.

1.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES — Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES'.

1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS — Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS)

	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS'.	
1.9	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES'.	
1.10	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS'.	
1.11	FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)'.	
1.12	CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002'.	
1.13	Certificado de funcionamiento como centro de protección	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de funcionamiento como centro de protección)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de funcionamiento como centro de protección'.	
1.14	Objeto Social	Esta pregunta requiere anexar documentos (Objeto Social)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Objeto Social'.	
1.15	Experiencia General	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia General)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia General'.	
1.16	Experiencia específica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia específica)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia específica'.	
1.17	REQUISITO TECNICO	Esta pregunta requiere anexar documentos (REQUISITO TECNICO)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'REQUISITO TECNICO'.	
1.18	CRITERIOS DE EVALUACION	
1.18.1	CORRESPONDENCIA DEL OBJETO	Esta pregunta requiere anexar documentos (CORRESPONDENCIA DEL OBJETO)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CORRESPONDENCIA DEL OBJETO'.	
1.18.2	EXPERIENCIA ADICIONAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA ADICIONAL)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA ADICIONAL'.	
1.18.3	APORTE ADICIONAL E.S.A.L	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE ADICIONAL E.S.A.L)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'APORTE ADICIONAL E.S.A.L'.	
1.18.4	PROPUESTA ECONÓMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (PDF)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		91111900	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y CON ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FLORESTA	1,00	UN	11.200.000,00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☐ Sí ☑ No

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐	1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL MF-ESAL-002-2026.pdf	-	1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL MF-ESAL-002-2026.pdf	Descargar	Detalle

☐	2. ESTUDIO DEL SECTOR MF-ESAL-002-2026.pdf	-	2. ESTUDIO DEL SECTOR MF-ESAL-002-2026.pdf	Descargar	Detalle
☐	3. ESTUDIOS PREVIOS MF-ESAL-002-2026.pdf	-	3. ESTUDIOS PREVIOS MF-ESAL-002-2026.pdf	Descargar	Detalle
☐	4. MATRIZ DE RIESGOS MF-ESAL-002-2026.pdf	-	4. MATRIZ DE RIESGOS MF-ESAL-002-2026.pdf	Descargar	Detalle
☐	5. INVITACION MF-ESAL-002-2026.pdf	-	5. INVITACION MF-ESAL-002-2026.pdf	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐Sí ☑No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 91111900 - Servicios Personales y Domésticos > Asistencia doméstica y personal > **Servicios de cuidado temporal**

Buscar prov

Proveedor (0)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (0)	Respondidas (0)
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					